

TRAINER-MERKBLATT SAISON 2009 / 2010**Vor Spielen muss sich um folgendes gekümmert werden**

- Spätestens 2 Tage vor dem Spiel sollte klar sein wie viele und welche Spieler am Spiel teilnehmen (Spielerpässe & Trainerlizenz nicht vergessen!) und wer (bei Auswärtsspielen) als Fahrer zur Verfügung steht; bzw. ob der Spielort mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreicht werden muss. Auch die Trikotfrage sollte spätestens 2 Tage vor dem Spiel geklärt sein.
- Falls ausnahmsweise ein Spiel abgesagt werden muss, müssen **IMMER** die gegnerische Mannschaft und die Schiedsrichter rechtzeitig benachrichtigt werden (Am besten per Telefon und per Email!). Je früher und je vollständiger die Absagen erfolgen, umso billiger wird es! Bei Heimspielen müssen zusätzlich unbedingt die Anschreiber (i.d.R. anderes WSV-Team) benachrichtigt werden.

• Schirigeld mitnehmen

€ 9,00 pro Kurzspiel

€14,00 pro normales Spiel

€15,00 für NN-Ansetzungen in den Stadtligen oder Jugendleistungsrunden

€20,00 für Oberligaspiele

Beim Spiel von den Schiedsrichtern eine Quittung unterschreiben lassen. Das Geld gibt es (bei Vorlage der Quittung) von unserer Kassenwartin Verena zurück.

Verena Niezgodka
Meiendorfer Weg 52,
22145 Hamburg,
☎ 040 - 679 14 50,
Email kasse@basketball.walddoerfer-sv.de

- Vor einem Heimspiel muss sich um die **Anschreibetasche** gekümmert werden. Das erste Heimspielteam (▶Gesamtspielplan) holt i.d.R. die Tasche ab, das letzte Heimspielteam (▶Gesamtspielplan) bringt sie wieder zurück, evtl. Spielausfälle und -verlegungen sind zu berücksichtigen). Es empfiehlt sich vor dem Abholen der Tasche anzurufen (z.B. am Abend vorher), damit auch jemand da ist oder ggfls. eine andere Lösung (Deponierung der Tasche) gefunden werden kann.

Jana bringt die Tasche für WARE/VODA auch gern unter der Woche schon beim Training mit, aber vorher bei ihr anrufen! Achtung: Evtl. wird die Tasche dann aber auch für beide Wochenendtage benötigt!

Tasche AHR/AHRN liegt bei

Betti Pingel (und ihren Eltern)
Frankring 4b
22359 Hamburg
☎ 040 – 603 87 32
☎ 0173 20 29 929

Bitte mindesten 2 Tage vorher Bescheid geben, damit auch jemand da ist!

Tasche WARE/VODA liegt bei

Jana Doliesen
Ruhwinkel 12
22393 Hamburg
☎ 040 – 636 638 70

HINWEIS: Treten der Gegner und/oder beide Schiris nicht an und das Spiel fällt aus, hat euer Team Anspruch auf eine Fahrtkostenpauschale, die eurer Teamkasse zu Gute kommt!

Nach Spielen muss sich um folgendes gekümmert werden

- Nach allen Spielen an die Adresse **ergebnisse@basketball.walddoerfer-sv.de** ein Email mit dem Spielergebnis schicken, damit wird die zeitnahe Veröffentlichung des Ergebnisses sichergestellt.
- Nach Heimspielen den Spielberichtsbogen **umgehend (möglichst gleichtäglich, spätestens jedoch am Montag)** an den HBV schicken. Ggfls. mit dem Trainer der Folgespiele vereinbaren, dass dieser die Bögen gesammelt versendet.

HBV**Schäferkampsalle 1
20357 Hamburg**

Tel 040 - 4190 8244

- Falls ein Spiel ausfällt (egal ob Heim- oder Auswärtsspiel), den HBV innerhalb von 24 Stunden (!) telefonisch (auf Band sprechen) den Spielausfall melden.
- Briefmarken selbst kaufen. Quittung geben lassen, dann gibt es von Verena das Geld zurück.
- Nach Möglichkeit vom Team einen Spielbericht erstellen lassen und diesen an den Pressewart Hauke Steffen zur Veröffentlichung auf der BB-Website schicken.
Per Email an die Adresse: **presse@basketball.walddoerfer-sv.de**

Beantragung neuer Spielerpässe

Ein Email mit Name und Geburtsdatum an Jana (**frauen@basketball.walddoerfer-sv.de**) schicken. Wenn der Spieler am folgenden Wochenende einsatzberechtigt sein soll, muss die Email bis **spätestens Mittwoch um 20:00 Uhr** bei Jana sein. Ihr bekommt dann per Email von Jana das OK für den Einsatz des Spielers. In diesem Fall benötigt der Spieler einen Kinderausweis/Personalausweis um sich auszuweisen, da der Pass ca. eine Woche vom DBB nach Hamburg braucht. Da der Einsatz eines Spielers mit Ausweis €2,50 kostet, macht davon bitte nur Gebrauch, wenn es wirklich notwendig ist.
Auf jeden Fall braucht ihr vom Spieler ein Foto in Passfotogröße. Der Pass muss dann mit dem Foto zusammen gestempelt werden. Stempel haben Jana und Familie Richter (Adressen und Telefon siehe oben).

Verbandsmaterialien und Arzneisachen

Wer noch keine Verbandsmaterialien/Arzneisachen hat, oder wem etwas fehlt, bei Almuth Kressner (☎ 040 - 607 48 00) melden.

Miet-Trikots

Das Einsammeln der Miete für die Trikots innerhalb des Teams muss bis spätestens vor den Herbstferien erfolgt sein. Nach Saisonende den Trikotsatz so schnell wie möglich an Jana Doliesen geben. Der Satz soll immer zusammen bleiben, d. h. die Spieler bekommen die Trikots nicht mit nach Hause, sondern nehmen sie nur reihum zum waschen mit. Der Trainer muss immer wissen, wo sich die Trikots gerade befinden.

Trainerwechsel / Neue Trainerlizenzen etc.

Trainerwechsel, neue Lizenzen etc. bitte sofort an Verena (per Telefon oder per Email) mitteilen. Zusätzlich muss die ausgefüllte „Erklärung zu den steuer- und sozialabgabenfreien Einnahmen aus nebenberuflichen Tätigkeiten“ (gibt's im Download-Bereich des Hauptvereins) vorliegen – sonst gibt's kein Geld!

Neue Mitglieder / Beitritterklärung WSV

Das Formular gibt's im Downloadbereich der BB-Abteilung. Ausgefüllte Formulare bitte direkt bei der WSV - Geschäftsstelle abgeben

Aufwendungen / Telefonkosten

Aufwendungen z.B. für Telefonkosten können von der Abteilung übernommen werden. Ggfls. mit Verena besprechen.