



Aufgaben der Lehrkräfte

Alle Trainer und Übungsleiter des Walddorfer SV sind Beauftragte des Vereins und damit verpflichtet, neben der fachspezifischen Lehrtätigkeit folgende Aufgaben zu übernehmen oder verantwortlich zu organisieren:

1. Sicherheit

Vor Beginn von Training/Wettkampf/Veranstaltungen mit den Örtlichkeiten vertraut machen:

- wo ist das Notfalltelefon?
 - ist es erreichbar und freigeschaltet?
 - wo ist der Notfallkoffer?
 - sind die Ausgänge, Notausgänge und Rettungswege völlig frei und unverschlossen?
- Geräte (Matten, Reck, Trampolin, Bänke, Kästen, Netze, Körbe, Musikanlage, Longe usw.) fachgerecht aufbauen bzw. durch die Trainingsgruppe aufbauen lassen.

2. Unfälle

Bei einem Unfall:

- Erste Hilfe leisten
 - Notruf absetzen (112) und die Rettungsmaßnahmen unterstützen.
- Bei einem eigenen (Arbeits-)Unfall, dieses gilt auch bei Unfällen auf dem Weg nach und von der Arbeitsstätte, Bedingungen der Sportversicherungen beachten.
Alle Unfälle sind spätestens am nächsten Werktag dem Vereinsbüro zu melden.
Schwere Unfälle sind unverzüglich dem Vereinsbüro, falls dies nicht erreichbar ist, einem Vorstandsmitglied (telefonisch) zu melden.

3. Mitgliedschaft / Teilnehmerlisten

Sicherstellen, daß alle Teilnehmer aktive Mitglieder im Walddorfer SV sind (Nichtmitglieder bzw. passive Mitglieder sind nicht versichert). Aktive Ausgabe von Beitrittserklärungen (sind im Vereinsbüro erhältlich) an neue Teilnehmer, Kontrolle des Rücklaufs innerhalb von 14 Tagen und Weiterleitung an das Vereinsbüro (Büro informiert Abteilungsleitung). Neue Mitglieder sind darauf hinzuweisen, daß mit der aktiven Mitgliedschaft eine Sportversicherung verbunden ist. Bis zu 2 x Probetraining ist kostenlos.

Auslegen bzw. Führen der Teilnehmerlisten (sind zugeschickt worden bzw. sind im Vereinsbüro erhältlich) und Rückgabe an das Vereinsbüro am Quartalsende.

Es dürfen sich keine unbefugten Personen in den genutzten Räumen aufhalten.

4. Vereinsleben

Unterstützen der Vereinsarbeit, Jugendarbeit, Abteilungsarbeit.

Weiterleitung von Informationen an die Mitglieder der Trainings-/Wettkampfgruppe. Raumreservierungen für Feiern, Treffen und Besprechungen der Sportgruppe im Vereinshaus erfolgen über das Vereinsbüro.

Neue und verlängerte Übungsleiter-, bzw. Trainerlizenzen sind umgehend, spätestens bis zum 31.1. eines Jahres im Vereinsbüro als Kopie einzureichen.

5. Inventar

Überprüfung vor und nach dem Training, ob Beschädigungen am Inventar oder an Sportgeräten oder grobe Verschmutzungen der Räume zu finden sind. Schäden sofort dem Hausmeister und im Vereinsbüro melden, dies gilt auch für evtl. Fremdschäden.

Fachgerechtes und pflegliches Behandeln aller (Sport-) Geräte und von sonstigem Inventar. Klein- und Handgeräte wieder vollständig und geordnet in die Schränke bzw. Kisten einschließen. Beschädigungen und Verluste gehen immer zu Lasten der Abteilung!

6. Ungenutzte Sportstätten

Steht eine Sportstätte vorübergehend oder saisonbedingt mehr als dreimal hintereinander leer, ist dies mit Angabe des Zeitraums sofort dem Vereinsbüro bekannt zu geben, damit die Sportstätte möglicherweise für diesen (begrenzten) Zeitraum für ein anderes Angebot genutzt werden kann.

7. Mieterpflichten

Eine vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit dem Hausmeister bzw. Platzwart ist notwendige Voraussetzung für ein gutes Miteinander der verschiedenen Nutzer.

Die Haus- bzw. Platz-Ordnung ist einzuhalten:

- Im Zusammenhang mit Training und Wettkämpfen sind alkoholische Getränke und Rauchen in den Sport- und allen Nebenräumen untersagt.
- Bewirtungs- bzw. Schankrechte sind unbedingt einzuhalten – Ausnahmen nur nach einvernehmlicher vorheriger Absprache.

8. Ferien-Trainingszeiten

Während der Sommer- und Weihnachtsferien sind die öffentlichen Sporthallen grundsätzlich geschlossen und die übrigen Sportstätten werden teilweise anders als üblich genutzt.

Deshalb sind während dieser Ferien geplante Übungszeiten für alle Sportstätten mindestens zwei Wochen vorher in den Ferien-Trainingszeitenplan im Vereinsbüro einzutragen.

9. Beendigung des Trainings

Die nachfolgende Übungsgruppe möchte pünktlich beginnen. Deshalb müssen das Training rechtzeitig vor Schluss der Übungszeit beendet und alle Sportgeräte fachgerecht und ordnungsgemäß abgebaut und weggeordnet sein. Alle Fenster und Türen sind nach dem Lüften zu schließen und alle Heizkörper auf 2,5 einzustellen.

Nach Abschluss des letzten Trainings am Tag wird das Licht in allen Räumen gelöscht und die Räume werden abgeschlossen.